

## ОТЧЕТ

**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 138 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга за 4 квартал 2024 года.**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Информация о выполнении
1.	Проведение заседания комиссии ГБДОУ детский сад № 138 Невского района по противодействию коррупции по вопросам организации работы в учреждении.	Заведующий	Ежегодно, I раз в квартал	Заседания комиссии проведены: 22.03.2024 г. 26.06.2024 г. 25.09.2024 г. 26.12.2024 г. на которых были рассмотрены следующие вопросы: - о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции: за 1 квартал 2024 года; за 2 квартал 2024 года; за 3 квартал 2024 года; за 4 квартал 2024 года. - информирование сотрудников о противодействии коррупции в учреждении; - проведение информационно-просветительской работы и ознакомление сотрудников ГБДОУ № 138 с перечнем нормативных правовых актов и иных актов в сфере противодействия коррупции законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга. - разработка мер и выявление фактов коррупционных действий.
2.	Осуществление комплекса дополнительных	Заведующий,	При получении	Информации из органов прокуратуры,

	мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы ГБДОУ детского сада № 138 Невского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2023-2027 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБДОУ.	заместитель заведующего	информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	правоохранительных органов за период: с 01.01.2024 г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. с 01.07.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.10.2024 г. по 31.12.2024 г. не поступала.
3.	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами ГБДОУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Заведующий	Ежегодно, III квартал	Прошедшие данные курсы ПК провели обучающее мероприятие с членами комиссии по противодействию коррупции.
4.	Проведения мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Заведующий	В течение 2023-2027 годов	Мониторинг по исполнению трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками проведен. За период: с 01.01.2024г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. с 01.07.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.10.2024 г. по 31.12.2024 г. нарушений не выявлено.
5.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью комиссии по закупкам по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в комиссию по противодействию коррупции обращений граждан, общественных или юридических лиц).	Заведующий	В течение 2023-2027 годов	Совместно с комиссией по госзакупкам проведен анализ закупок, осуществленных заказчиком в соответствии с ФЗ 44 от 05.04.2013г. За период: с 01.01.2024г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. с 01.07.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.10.2024 г. по 31.12.2024 г. нарушений не выявлено.

6.	Обеспечение представления руководителем ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Заведующий	Ежегодно, январь-апрель	Информация направлена в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Невского района Санкт-Петербурга в установленные сроки 2024 года.
7.	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг в ГБДОУ детском саду №138 и расходования денежных средств, полученных ГБДОУ от оказания платных услуг.	Заведующий заместитель заведующего, заведующий хозяйством	Ежеквартально	Контроль по исполнению проведен. За период: с 01.01.2024г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. с 01.07.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.10.2024 г. по 31.12.2024 г. нарушений не выявлено
8.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью.	Заведующий	В течение 2023-2027 годов	Контроль за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью проведен. За период: с 01.01.2024г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. с 01.07.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.10.2024 г. по 31.12.2024 г. нарушений не выявлено.
9.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ детского сада №138, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	Заведующий	Ежеквартально	Контроль по исполнению проведен. За период: с 01.01.2024г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. с 01.07.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.10.2024 г. по 31.12.2024 г. нарушений не выявлено.
10.	Осуществление анализа жалоб и обращений	Заведующий	По мере поступления	Обращений, содержащих факты коррупции в

	граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГБДОУ на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организации их проверки.		обращений	учреждении за период: с 01.01.2024 г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. с 01.07.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.10.2024 г. по 31.12.2024 г. не поступало.
11.	Размещение информации в ГБДОУ и на официальном сайте учреждения в сети Интернет направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников ГБДОУ.	Заместитель заведующего	В течение 2023-2027 годов	- План работы по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду №138 Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы; - Отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 квартал 2024г. - Протокол заседания Комиссии № 1 от 22.03.2024 г. - Отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 г. - Протокол заседания Комиссии № 2 от 26.06.2024 г. - Отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 3 квартал 2024г. - Протокол заседания Комиссии № 3 от 25.09.2024 г. - Отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 4 квартал 2024г. - Протокол заседания Комиссии № 4 от 26.12.2024 г.
12.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.	Заведующий	В течение 2023-2027 годов	За период: с 01.01.2024г. по 31.03.2024г., с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. с 01.07.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.10.2024 г. по 31.12.2024 г. запросов не поступало.
13.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.	Заведующий	IV квартал, ежегодно	Подведены итоги работы комиссии по ПК за 2024 год на заседании комиссии 26.12.2024 г. протокол № 4.
14.	Организация работы по выявлению случаев	Комиссия по	По мере выявления	Случаи, содержащие факты возникновения конфликта

	возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	урегулированию споров		интересов в учреждении за период: с 01.01.2024 г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. с 01.07.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.10.2024 г. по 31.12.2024 г. отсутствуют.
15.	Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодекса этики и служебного поведения.	Заведующий	IV квартал, ежегодно	Проведенный мониторинг нарушений работниками ГБДОУ № 138 кодекса этики и служебного поведения за 2024 г. не выявлено.
16.	Привлечение к ответственности сотрудников, допустивших коррупционные правонарушения.	Заведующий, председатель комиссии	По мере поступления информации	Сотрудники, допустившие факты коррупционных правонарушений за период: с 01.01.2024 г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. с 01.07.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.10.2024 г. по 31.12.2024 г. отсутствуют.
17.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада и Государственного задания и Плана финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ с отчётом об их исполнении.	Заместитель заведующего	Ежегодно	На сайте размещено: - Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2024г. и на плановый 2025 и 2026 годов. - Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов. Изменение на 01.10.2024 г. - Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности на 01.01.2024 г. - Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения на 01.01.2024 г.
18.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение 2023-2027 годов	Выполнено! На общем собрании трудового коллектива протокол №1 от 30.08.2024г. - информирование педагогов о включении в повестки родительских собраний вопроса «О запрете

				привлечения использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) в ОУ».
19.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.	Заведующий	В течение 2023-2027 годов	За период: с 01.01.2024г. по 31.03.2024г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. с 01.07.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.10.2024 г. по 31.12.2024 г. запросов не поступало.
20.	Принятие мер по недопущению неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Заведующий	постоянно	Контроль со стороны председателя комиссии и заведующего по недопущению составления ДОУ неофициальной отчетности проводится ежемесячно.
21.	Контроль по использованию государственного имущества, закрепленного за ГБДОУ.	Заведующий Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Контроль оперативный проведен За период: с 01.01.2024г. по 31.03.2024 г. с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. с 01.07.2024 г. по 30.09.2024 г. с 01.10.2024 г. по 31.12.2024 г. замечаний, недостатков не выявлено.



Заведующий ГБДОУ детский сад № 138 \_\_\_\_\_

А.Е. Калмыкова